

# Gegevensverwerking leerlingen

Informatie en toestemming





**Mgr. Hanssen**

speciaal voor en door communicatie

voor slechthorende/dove kinderen en  
kinderen met taalontwikkelingsstoornissen  
[www.mgrhanssen.nl](http://www.mgrhanssen.nl)

Zandbergsweg 115  
6432 CC Hoensbroek  
045-5636500

Dep. Hoensbroek 045-5631263  
Nevenv. Roermond 0475-854390  
[info@mgrhanssen.nl](mailto:info@mgrhanssen.nl)

# Informatie over toestemmingsformulier voor leerlingen

Stichting Vitus Zuid  
Bestuursnummer: 21657  
Statutair gevestigd te Eindhoven  
Versie 1.1.

© Het auteursrecht op dit privacyreglement berust bij Wille Donker advocaten. Zonder voorafgaande toestemming is kopiëren/verspreiden, al dan niet digitaal, voor andere doeleinden dan voor eigen gebruik niet toegestaan.

Stichting Vitus Zuid neemt privacy serieus. In deze verklaring leest u hoe Vitus Zuid omgaat met de informatie (persoonsgegevens) die wij van u ontvangen.

### Heeft de school privacyregels vastgesteld?

Ja, de school heeft privacyregels vastgesteld. Deze regels zijn omschreven in een privacyreglement en voldoen aan nationale en internationale privacywetgeving. U kunt dit reglement bekijken op de website van de school ([www.vituszuid.nl](http://www.vituszuid.nl)). Hierin staat welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot deze gegevens en hoe we de informatie beschermen. Komt u iets tegen waar u meer over wilt weten: kijk dan eerst in het privacyreglement.

### Welke informatie over jou verwerkt de school?

De school heeft informatie over: naam, geboortedatum en –plaats, geslacht, nationaliteit, BSN-nummer en de contact- en adresgegevens. Ook hebben wij gegevens over de gezondheid van uw kind, cijfers en prestaties op school en beeldmateriaal waarop uw kind te zien is. Denk hierbij (pas)foto's en foto's uit de klas of activiteiten van school.

Als uw kind bij ons op school komt maken wij inloggegevens voor hem/haar aan zodat hij/zij kan leren via de computer en het schoolnetwerk kan gebruiken. Ook deze informatie slaan wij op. Verder verzamelt de school verschillende gegevens van leerlingen die nodig zijn om het Ministerie van Onderwijs te informeren.

We verwerken niet alleen informatie over uw zoon/dochter, maar soms ook over u als ouder(s) en/of verzorger(s). Van u hebben wij contact- en adresgegevens en informatie over lidmaatschap van oudervereniging.

### Waarom heeft de school deze informatie nodig?

De school gebruikt de persoonsgegevens alleen om onderwijs te geven. Informatie over uw kind wordt dus alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben. Denk bijvoorbeeld aan het inschrijven op school, het aanmaken van het schoolaccount, het dagelijks lesgeven en het bijhouden van de prestaties op school. Maar een doel is ook de overheid te informeren wanneer zij vragen om informatie.

Wij gebruiken de persoonsgegevens voor deze doelen alleen als het nodig is om de onderwijsovereenkomst na te komen, omdat

- . het hoort bij de (wettelijke) taak van de school,
- . we afspraken met andere partijen moeten uitvoeren,
- . we uw kind willen beschermen,
- . het noodzakelijk is voor het algemeen belang
- . wij er zelf een gerechtvaardigd belang bij hebben.

Natuurlijk staat hierbij altijd de bescherming van de privacy voorop en hebben we maatregelen genomen om de persoonsgegevens van u en uw kind te beschermen.

Sommige gegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. Om welke gegevens dit gaat en waarvoor wij precies toestemming nodig hebben, kunt u lezen op het toestemmingsformulier. Als een leerling jonger is dan 16 jaar dan vragen wij de toestemming aan ouder(s)/verzorger(s).

### Hoe komt de school aan de informatie?

In de meeste gevallen leveren de ouder(s)/verzorger(s) informatie aan bij de aanmelding op school. Ook houdt de school zelf informatie bij. Bijvoorbeeld over de vorderingen en resultaten van uw kind. Deze informatie wordt vaak door leerkrachten opgeschreven en opgeslagen. Soms ontvangen wij ook van anderen informatie, zoals van de school waar uw kind eerder op gezeten heeft.

### Geeft de school mijn gegevens aan anderen?

Soms, maar slechts heel beperkt. De school is bijvoorbeeld verplicht om de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen als uw kind vaak afwezig is. Ook moeten wij soms de gegevens delen met de overheid.

Als andere bedrijven werk doen voor de school dan ontvangen ook zij gegevens van jou als dat nodig is. Denk bijvoorbeeld aan de leverancier van digitale leermiddelen. Met deze bedrijven maakt de school altijd duidelijke afspraken zodat jouw gegevens ook daar goed beschermd zijn.

### Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

De school bewaart de gegevens op servers en op papier niet langer dan nodig is. De school kijkt altijd eerst waarom de gegevens zijn verzameld en besluit dan hoe lang ze worden bewaard. De meeste informatie wordt uiterlijk 2 jaar nadat uw kind van school gegaan is verwijderd. Soms is het nodig om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat de wet dit verplicht.

### Welke rechten heb ik?

U kunt een kopie opvragen van de persoonsgegevens die door de school worden gebruikt. Ook kun u de school vragen gegevens aan te passen als u vindt dat de informatie niet klopt of onvolledig is. De school is verplicht om te wissen of niet meer te gebruiken als de gegevens niet meer nodig zijn, u de toestemming intrekt of bezwaar maakt tegen het gebruik daarvan.

Daarnaast heeft u het recht om de gegevens die u ooit zelf aan de school hebt gegeven mee te nemen. De school geeft, als u daarom vraagt, deze gegevens altijd op een makkelijke manier aan u mee of stuurt deze op uw verzoek naar een derde partij.

Vindt u dat de school niet zorgvuldig genoeg omgaat met persoonsgegevens van u of van uw kind? Neem dan eerst contact op met de school om dit te bespreken. Helpt een gesprek niet en blijft u ontevreden, dan kunt u bij de Autoriteit Persoonsgegevens via een contactformulier op hun website ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)) een klacht indienen. Zij kunnen dan besluiten om een onderzoek te starten.

### Vragen? Neem contact op met de Functionaris Gegevensbescherming

Mocht u vragen hebben of meer willen weten over privacy op school kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via [fg@vituszuid.nl](mailto:fg@vituszuid.nl).

## Toestemmingsformulier gegevensverwerking

(Dit formulier is bedoeld voor de ouder(s)/verzorger(s) ingeval de leerling jonger is dan 16 jaar.)

Beste ouder(s)/verzorger(s),

We hebben een document opgesteld waarin we uitleggen hoe de Mgr. Hanssen omgaat met informatie (persoonsgegevens) over de leerlingen. We vertrouwen erop dat dit document u de gewenste informatie geeft. Het toestemmingsformulier is te vinden in bijlage 1.

Daarnaast hebben we voor sommige verwerkingen van persoonsgegevens over uw kind uw schriftelijke toestemming nodig. Door het toestemmingsformulier te ondertekenen geeft u ons deze toestemming. Voor het goed uitvoeren van ons werk is het erg belangrijk dat we per kind weten of er toestemming is verleend. In bijlage 2 bij dit formulier kunt u lezen waarvoor u toestemming geeft.

We hebben voor de genoemde verwerkingen van persoonsgegevens over uw kind passende beveiligingsmaatregelen genomen om eventuele ongewenste en onrechtmatige verwerkingen te voorkomen. We gaan hierin uiterst zorgvuldig te werk. Helemaal uitsluiten van elk risico kunnen we helaas niet. Heeft u vragen over de concrete beveiligingsmaatregelen die wij nemen of andere vragen over de verwerkingen waar wij u toestemming voor vragen? Schroom dan niet om contact op te nemen met de Functionaris Gegevensbescherming ([fg@vituszuid.nl](mailto:fg@vituszuid.nl)).

De toestemming wordt gevraagd voor de inschrijfduur van uw kind op Mgr. Hanssen. U kunt uw gegeven toestemming op ieder gewenst moment wijzigen en/of intrekken. Vanaf het moment dat u uw toestemming intrekt, zal Mgr. Hanssen stoppen met de verwerkingen waarvoor uw geen toestemming geeft.

**Bijlage 1:**

**Toestemmingsformulier gegevensverwerking van:**

**Naam leerling:** \_\_\_\_\_

**Geboortedatum:** \_\_\_\_\_

- Ja, ik geef Mgr. Hanssen toestemming om de persoonsgegevens van mijn zoon/dochter zoals beschreven in bijlage 2 te verwerken zolang mijn kind is ingeschreven.
  
- Nee, ik geef Mgr. Hanssen **geen** toestemming om de persoonsgegevens van mijn zoon/dochter zoals beschreven in bijlage 2 te verwerken zolang mijn kind is ingeschreven.

Naam ouder/verzorger:

Handtekening ouder/verzorger:

Datum:

## Bijlage 2

Door ondertekening van het toestemmingsformulier gegevensverwerking geeft u de school toestemming voor het gebruiken van de onderstaande gegevens van de leerling voor de onderstaande vier doelen.

1. Voor het **aanbieden van diensten door de schoolfotograaf** geeft u toestemming voor het delen van de volgende gegevens met de schoolfotograaf:
  - naam, voornamenVerder geeft u toestemming voor het gebruik van de pasfoto voor intern schoolgebruik, te weten het (digitale) leerlingdossier\*

*Toelichting:*

*Leerlingen en ouders kijken veelal uit naar het jaarlijkse bezoek van de schoolfotograaf. Om die reden vragen wij jaarlijks een professionele fotograaf van alle leerlingen een mooie portretfoto en een klassenfoto te maken. Het laatste impliceert dat uw kind via deze foto ook bekend wordt bij families van klasgenoten. De foto's worden door de fotograaf rechtstreeks aan u aangeboden via de school om.*

*De school ontvangt graag een exemplaar van de pasfoto van de schoolfotograaf, om te gebruiken voor door de school georganiseerde bijeenkomsten en voor het digitale leerlingendossier. Alleen medewerkers van de school hebben toegang tot deze foto. De foto wordt niet gedeeld met derden.*

2. Voor het gebruik van **digitale leermiddelen en digitale diensten** geeft u toestemming voor het gebruik van de volgende gegevens:
  - naam en voorletters
  - leerjaar

*Toelichting: Hiermee wordt bedoeld: het gebruik van het ouderportaal, het aanmaken van een leerlingaccount, de digitale leeromgeving van uw kind. Altijd staat de veiligheid en privacy van de leerlingen voorop bij het gebruik van deze gegevens.*

3. Voor het opstellen van een **klassenlijst en/of telefoonlijst** geeft u toestemming voor het gebruik van de volgende gegevens:
  - naam, voornamen, telefoonnummer
  - adres, postcode, woonplaats
  - leerjaar
  - foto leerling

Voor het delen van informatie met de **oudervereniging** en het faciliteren van de taakuitvoering door deze vereniging geeft u toestemming voor het gebruik van de volgende gegevens:

- naam, voornamen,



4. Voor de publicatie van foto's en video's geeft u toestemming voor het gebruik van foto's:
- In de (digitale) nieuwsbrief (iSY)

*Toelichting: Op onze school laten wij u met foto's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens activiteiten en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met de foto's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's geen namen van leerlingen. Toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's van uw zoon/dochter.*

*Uw toestemming geldt alleen voor foto's die door ons of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. School attendeert ouders bij elke activiteit erop om foto's te maken van hun eigen kind. Het kan echter voorkomen dat uw kind ook op deze foto's staat. We gaan ervan uit dat deze ouders terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's op internet.*

*Wilt u uw toestemming samen met uw zoon/dochter bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken om foto's te gebruiken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.*