

Mgr. **Hanssen**



Onderwijsexperts

in gehoor, spraak en taal

**Schoolgids
2024-2025**

Praktisch deel



Woord vooraf

Aangenaam! Mgr. Hanssen is de naam

Beste ouders, verzorgers, belangstellenden

In deze aanvulling op de schoolgids vindt u praktische informatie over onder meer school- en vakantietijden, namen van medewerkers, (internet-)adressen en telefoonnummers etc. welk voor u van belang kunnen zijn gedurende het schooljaar. Mocht u naar aanleiding van deze informatie nog vragen hebben, kunt u zich wenden tot de groepsleerkracht van uw kind.

Directie en medewerkers van Mgr. Hanssen

Noot:

**Waar 'hij' staat wordt 'hij/zij' bedoeld.*

** Waar 'ouder(s)' staat worden, tenzij expliciet vermeld, ook verzorger(s) en andere belanghebbenden bedoeld.*



Inhoud

Woord vooraf.....	1
1 Oudercontacten.....	3
1.1 Starten op Mgr. Hanssen.....	3
1.2 Afsluiten op Mgr. Hanssen.....	3
1.3 Oudercontacten gedurende het schooljaar.....	3
1.4 Ouderparticipatie en inspraak.....	4
2 vakanties en vrije dagen.....	6
3 Praktische informatie.....	7
4 Vervoer.....	12
5 Adressen.....	14
6 Medewerkers Mgr. Hanssen.....	15



1 | Oudercontacten

Voor de meeste ouders ligt Mgr. Hanssen niet op de hoek van de straat. Je kunt er niet zomaar even binnenstappen om te vragen hoe het met je kind gaat. Door die afstand en de daarmee samenhangende reistijd zijn de kinderen vaak ook lange dagen van huis. Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het onderwijs en de begeleiding van hun zoon of dochter en zien educatief ouderschap als een middel om dit te bereiken. Zowel in onderwijskundig als opvoedkundig opzicht nodigen wij ouders uit om met ons mee te denken en samen te werken. Gedurende het schooljaar zijn er diverse contactmomenten.

1.1 | Starten op Mgr. Hanssen

Het intake- en plaatsingsgesprek

Nadat ouders een beschikking van de Commissie van Indicatiestelling hebben ontvangen, kunnen ze hun kind aanmelden op onze school. Er vindt vervolgens het plaatsingsgesprek plaats met een directielid, gevolgd door een korte rondleiding en de kennismaking met het klassenteam.

Eerste schooldag/ kennismakingsgesprek met leerkracht

Op de eerste schooldag worden de ouders met hun kind verwacht op school: tijdstip wordt bepaald in overleg met de leerkracht. Ouders en kind maken kennis met de groep, de leerkracht en, indien van toepassing, ook met de assistent en logopedist. Er zal middels een klassenbrief specifieke informatie gegeven worden over het reilen en zeilen in de groep.

Eerste klassenbezoek

Na het klassenbezoek worden de eerste ervaringen over en weer uitgewisseld en bespreekt de leerkracht met de ouders en eventueel logopedist de eerste aanzet van het basishandelingsplan voor hun kind.

1.2 | Afsluiten op Mgr. Hanssen

Uitstroom- of eindgesprek

Als vanuit de groepsbesprekingen of vanuit de ouders het signaal of advies gegeven wordt dat een leerling mogelijk kan of moet uitstromen naar een (speciale) basisschool of een andere vorm van speciaal onderwijs, volgt er éérst een gesprek met de ouders op school. Dit gesprek bestaat uit twee gedeeltes:

- in het eerste gedeelte wordt de ontwikkeling van uw kind geëvalueerd door de groepsleerkracht en de logopedist; ter afsluiting zal de interne begeleider het gemeenschappelijk advies namens de school aan u kenbaar maken;
- het tweede gedeelte van het gesprek wordt overgenomen door een directielid of de interne begeleider, deze zal met u praten over uw standpunt met betrekking tot het gegeven advies; daarna wordt samen met u het vervolgetraject besproken.

1.3 | Oudercontacten gedurende het schooljaar

Startbespreking

Aan het begin van het schooljaar (of na 5 á 6 weken na start van de leerling bij tussentijdse instroom) worden ouders uitgenodigd om samen met de leerkracht en eventueel de logopedist de individuele planning voor het onderwijsaanbod en de logopedische ondersteuning voor hun zoon of dochter te bespreken. De zienswijze van ouders wordt nadrukkelijk aan het begin van het jaar meegenomen zodat het ook een gezamenlijk gedragen plan is. De exacte datum voor dit gesprek zal in de vijfde of zesde schoolweek in samenspraak met de ouders gepland worden.

Periodieke oudergesprekken

Vijf keer per jaar worden alle leerlingen doorgesproken tijdens groepsbesprekingen. Indien nodig wordt dan ook het handelingsplan aangepast en/of verfijnd. Ouders worden minstens driemaal per jaar door de school uitgenodigd om in een persoonlijk gesprek de ontwikkeling van hun kind te bespreken met de groepsleerkracht en - indien mogelijk- de logopedist. Deze oudergesprekken kunnen op verzoek in de avonden gepland worden; wij hebben daartoe enkele avonden gereserveerd.

Oudergesprekken (incidenteel)

Ouders kunnen om verschillende redenen tussendoor een gesprek aanvragen of hiervoor door de leerkracht uitgenodigd worden. Meestal vindt zo'n gesprek plaats wanneer de ontwikkeling van uw zoon of dochter of andere hiermee samenhangende aspecten daartoe aanleiding geven.

Incidenteel contact (zie ook oudergesprekken)

Mogelijk dat de structureel ingeplande contacten onvoldoende zijn om alle vragen en/of informatie kwijt te kunnen. Dit geldt voor zowel ouders als school. Schriftelijk of telefonisch contact zoeken is dan een alternatief om bijzondere zaken met betrekking tot uw kind snel en adequaat door te geven of ernaar te vragen. *Let wel: leerkrachten zijn alléén telefonisch bereikbaar vóór of na school.*

Schriftelijke informatie

Ouders worden regelmatig schriftelijk geïnformeerd over activiteiten en andere belangrijke zaken. Dit gebeurt via het programma Parro. Zo vlug mogelijk nadat uw kind is gestart ontvangt u een persoonlijke code waarmee u kunt inloggen bij Parro. Bij de jongste kleuters wordt in Parro dagelijks een overzicht gemaakt van activiteiten die plaatsvonden. Dit wordt geleidelijk afgebouwd via een weekoverzicht van activiteiten bij de oudste kleuters naar een maandoverzicht van algemene activiteiten bij de kerngroepen. Specifieke bijzonderheden betreffende uw kind worden apart besproken, bij voorkeur via mail of telefonisch. Ook u als ouder kunt de mail gebruiken om iets mede te delen, vragen te stellen of te reageren op een opmerking of vraag van de school. Mocht dit niet toereikend zijn, dan kan dat ook middels telefonisch contact. U ontvangt het mailadres van de groepsleerkracht(en) bij aanvang schooljaar.

Klassenbezoeken (algemeen)

Voor leerlingen uit de kleutergroepen en de groepen A1 die al op onze school zitten, worden ouders in principe één keer per jaar in de gelegenheid gesteld om een dagdeel in de groep te komen kijken en eventueel een logopediebehandeling bij te wonen. U bent van harte welkom. Maakt u van tevoren even een afspraak met de betreffende groepsleerkracht, zodat niet te veel ouders tegelijk komen.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De wet biedt de school een duidelijke richtlijn ten aanzien van het verstrekken van informatie aan gescheiden ouders. School is verplicht beide ouders te informeren. Ook de ouder die niet met het ouderlijke gezag is belast, heeft recht op informatie. Alleen in het geval van zwaarwegende argumenten kan hiervan worden afgeweken. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond. Het uitgangspunt van onze school is dat beide ouders samen naar de ouderavonden komen. Indien dit niet mogelijk is, verwacht de school dat de ene ouder, of de ouder die met het gezag over het kind is belast (de verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en vorderingen van het kind. Helaas gebeurt dit niet altijd. De ouder die niet met het gezag belast is en wel geïnformeerd wil worden, dient dit bij de school kenbaar te maken. Aangegeven kan worden van welke informatie hij/zij op de hoogte gebracht wenst te worden, zoals de schoolgids, de ouderavonden, de contactavonden, de schoolresultaten, de rapporten en de verwijzing naar het vervolgonderwijs. Als het niet toegestaan is dat informatie wordt gedeeld - bijvoorbeeld op basis van een gerechtelijke uitspraak - moet het schriftelijke bewijs hiervan aan de directie worden voorgelegd.

NB: We gaan ervan uit dat ouders met een migratieachtergrond die de Nederlandse taal niet machtig zijn, voor een gesprek, bespreking of een ander contactmoment - indien nodig - zelf zorgen voor een tolk.

1.4 | Ouderparticipatie en inspraak

Oudervereniging

Binnen onze school is een oudervereniging actief. Het voornaamste doel van de oudervereniging is zorgen voor een goede samenwerking tussen ouders en school.

Dit doel proberen zij te bereiken door o.a.:

- mee te helpen bij het organiseren van vieringen en activiteiten
- het organiseren van de familiedag
- goede contacten te onderhouden met de MR.

Ook zijn alle ouders via de oudervereniging vertegenwoordigd in de FOSS (Federatie van Ouders van Slechthorende kinderen en kinderen met Spraaktaalontwikkelingsstoornissen) en de FODOK (Federatie Ouders van Dove Kinderen).

Om dit alles te bekostigen, vraagt de oudervereniging een contributie van € 15,00 per kind per schooljaar. Leerlingen die in of na januari van het lopende schooljaar starten betalen voor dat schooljaar € 7,50. Deze contributie is vrijwillig.

Als school sluiten we geen kinderen buiten waarvan de ouders dit niet betalen. Alle kinderen nemen deel aan alle activiteiten die er georganiseerd worden.

De oudervereniging zoekt nog nieuwe leden die zich willen inzetten voor onze kinderen. Iets voor u? Meld u zich dan bij de voorzitter Rachel Rouschop (rachelrouschop@gmail.com)

Medezeggenschap

Medezeggenschap op onze school is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Hierin is bepaald dat elke school dient te beschikken over een medezeggenschapsraad waarin ouders en leerlingen in gelijke aantallen vertegenwoordigd zijn. Voor Mgr. Hanssen bestaat deze uit de overkoepelende MR Vitus ZUID en de Deelraad medezeggenschap Mgr. Hanssen

Deelraad medezeggenschap Mgr. Hanssen

In de deelraad medezeggenschap Mgr. Hanssen zullen zowel ouders als personeel zitting hebben.

Op de website van Mgr. Hanssen kunt u lezen welke ouders en medewerkers van school, in het lopende schooljaar, deel uitmaken van de deelraad medezeggenschap.

Vergaderdata, notulen en besluiten

De MR Vitus Zuid vergadert maximaal drie à vier keer per jaar. De deelraad medezeggenschap Mgr. Hanssen vergadert vier tot acht keer per jaar.

De vergaderdata van de MR Vitus Zuid en de deelraad medezeggenschap Mgr. Hanssen worden vermeld in de schoolkalender en op de website van de school.

Mededelingen van de deelraad medezeggenschap Mgr. Hanssen en de MR Vitus Zuid, alsmede de agenda en notulen van de vergaderingen zijn eveneens op de website van de school te lezen en worden via Parro gecommuniceerd.

** Uitgebreide informatie betreffende de activiteiten en regelementen van de ouderraad en de medezeggenschapsraad kunt u lezen in het algemene deel van schoolgids.*



2 | vakanties en vrije dagen

Rooster vakantie en vrije dagen schooljaar 2024-2025

Herfstvakantie	21 t/m 25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	03 t/m 07 maart 2025
Paasmaandag	21 april (in meivakantie) 2025
Meivakantie	21 april t/m 5 mei 2025
Bevrijdingsdag	05 mei (in meivakantie)
Hemelvaart	29 mei en 30 mei 2025
Pinkstermaandag	09 juni 2025
Zomervakantie	07 juli t/m 15 augustus 2025

Leerling-vrije dagen (studiedagen team)

studiedag 1:	16 september 2024
studiedag 2:	19 november 2024
studiedag 3:	06 december 2024
studiedag 4:	29 januari 2025
studiedag 5:	27 maart 2025
studiedag 6:	23 mei 2025 (VitusZuidag)
studiedag 7 t/m 9:	26 t/m 28 mei 2025

Middag vrij (vanaf 12:30 uur)

20 december 2024	(vrijdagmiddag voor de kerstvakantie)
28 februari 2025	(vrijdagmiddag voor carnaval)
04 juli 2025	(vrijdagmiddag voor de zomervakantie)

We verwachten dat de kinderen op de reguliere schooltijden onze school bezoeken. Hierover worden tijdens het intakegesprek afspraken gemaakt met de ouders. Verzuim moet geregistreerd worden en bij ongeoorloofd verzuim is de school verplicht de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente te informeren.

Extra verlof aanvragen

Indien u extra verlof nodig heeft kunt u dit middels een formulier aanvragen bij de directie. Het benodigde formulier kunt u opvragen bij de groepsleerkracht.

Om tijd te creëren voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet een verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directie van de school binnen zijn. Van deze hoofdregel kan alleen worden afgeweken indien een termijn van acht weken niet redelijk is door een bijzondere omstandigheid. De directie van de school is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar. Deze kunnen niet worden opgenomen aansluitend aan de zomervakantie. De leerplichtambtenaar is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor méér dan tien dagen. Hij doet dit in overleg met de directie. Zowel de directie als de leerplichtambtenaar zijn verplicht een besluit te nemen binnen een redelijke termijn. Tegen dit besluit kan bezwaar worden gemaakt.

** Meer uitgebreide informatie omtrent verlof en verzuim kunt u lezen in het algemene deel van schoolgids hoofdstuk 6.2.*

3 | Praktische informatie

Afmelden / ziekmelden

Bij ziekte of afwezigheid van uw kind vragen wij u de school hiervan in kennis te stellen tussen 8.30 uur en 9.00 uur 's morgens in **het hoofdgebouw (045-5636500), de dependance (045-5631263), Valkenburg (043-7900021), Roermond (0475-854390)**.

U kunt ook ziekmelden via Parro. Geeft u ook op tijd door dat uw kind niet opgehaald hoeft te worden aan het taxibedrijf dat uw kind vervoert? Wanneer uw kind zonder bericht niet op school aanwezig is, nemen wij contact met u op. Verzuim om andere redenen dan ziekte dient u van tevoren op school aan te vragen (zie hoofdstuk 7 'Verlof- en verzuimregeling'). De wettelijke mogelijkheden om vrij te geven zijn beperkt.

Schooltijden

Bij wet is bepaald dat de begin- en eindtijden voor alle kinderen van de school gelijk zijn. Onze kinderen ontvangen 25.45 klokuren onderwijs per week. Alle kinderen hebben een half uur middagpauze en 1 kwartier pauze in de ochtend. De kleuters en de leerlingen van de A1 groepen hebben in de namiddag nog een kwartier pauze. Op alle locaties zijn de pauzes gescheiden in verband met het grote aantal leerlingen in deze gebouwen.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- hoofdgebouw (Hoensbroek) : 09.00 tot 15.30 uur
- dependance (Hoensbroek) : 09.00 tot 15.15 uur
- nevenvestiging (Roermond) : 09.00 tot 15.15 uur
- nevenvestiging (Valkenburg) : 09.00 tot 15.30 uur

Woensdag	Hoofdgebouw Hoensbroek en Roermond	: 09.00 tot 12.45 uur
	Dependance Hoensbroek	: 09.00 tot 12.30 uur
	Nevenvestiging Valkenburg	: 09.00 tot 12:45 uur

Alle locaties werken met een inlooptijd van 10 minuten 's morgens. Om 8:50 gaat de zoemer/ bel en gaan de kinderen naar binnen. Op de speelplaats en bij de busjes staan collega's tot 9:00 uur om de kinderen op te vangen.

Telefoneren

We verzoeken u vriendelijk de leerkrachten niet tijdens de lessen op te bellen. Een boodschap kan altijd doorgegeven worden en als u de leerkracht graag persoonlijk wilt spreken kan dat meestal vóór school of na schooltijd.

Hoofdgebouw (Hoensbroek):T 045-5636500
Dependance (Hoensbroek) :T 045-5631263
Nevenvestiging (Roermond) :T 0475-854390
Nevenvestiging (Valkenburg):T 043-7900021

Overblijven

Mgr. Hanssen is een streekschool en om die reden verblijven de kinderen de hele dag op school. Het meegebrachte brood en fruit wordt in de klas opgegeten onder toezicht van de groepsleerkracht en/of de assistente. Het drinken bij het eten verzorgt de school. Er wordt 2x per dag melk, thee of water verstrekt. Sinds dit schooljaar wordt dit door school bekostigd.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Wij adviseren ouders/ verzorgers om een thuis nabije oplossing te zoeken voor de buitenschoolse opvang van onze leerlingen, omdat zij al geruime tijd van huis zijn in verband met het reizen van en naar de Mgr. Hanssen.

Klassenapparatuur

Klassenapparatuur wordt gebruikt in de groepen SH/Doof. Bij het gebruik van klassikale versterkingsapparatuur wordt gezocht naar de beste geluidskwaliteit voor ieder individueel kind.

Individuele hoorapparaten

Goedwerkende hoorapparatuur is onontbeerlijk om het onderwijs goed te kunnen volgen. Indien er problemen zijn met de hoortoestellen of het cochleair implantaat van slechthorende en dove kinderen, moeten ouders zich zo snel mogelijk wenden tot de eigen leverancier of tot het CI-team. Daarnaast vragen wij ouders om reservebatterijen mee naar school te geven.

Verjaardag van uw kind

Ouders worden in de kleutergroepen in de gelegenheid gesteld om, na afspraak met de leerkracht, in de groep de verjaardag van hun kind mee te vieren. De tijd die wij daar gemiddeld voor uittrekken is een half uur. Er wordt niet uitgedeeld door de kinderen. De reden is dat er veel ongezonde traktaties werden uitgedeeld en omdat veel ouders het financieel steeds moeilijker hebben. Uiteraard wordt er in de groepen wel aandacht besteed aan de verjaardag van uw kind. Dit gebeurt in iedere groep op eigen wijze.

Eindactiviteit

Het betreft hier de eindactiviteiten met betrekking tot de schoolverlaters uit de eindgroepen. Voor hen zal in de laatste week gedurende een middag het afscheid nemen gekoppeld worden aan enkele bijpassende activiteiten.

Rapporten

Vanaf de A1-groep (groep 3) krijgen de kinderen tweemaal per jaar een rapport of kindverslag. Ieder kind heeft een eigen aanleg, tempo en niveau van ontwikkeling. Met betrekking tot de inhoud van het rapport houden wij daar op school rekening mee. Bij de kleuters worden de lijnen van het kleutervolgsysteem (Digikeuzebord) tweemaal per jaar besproken.

Gymnastiek

Voor de gymnastieklessen heeft uw kind nodig:

- een gypakje of een korte broek met een T-shirt
- gymschoenen.

Behalve de kleuters gaan kinderen na de gymles onder de douche. Soms blijft door gebrek aan tijd het douchen beperkt tot het wassen van de voeten. Het is hoe dan ook nodig dat de kinderen op de dagen waarop zij gymnastiek krijgen, een handdoek bij zich hebben. In Roermond en Valkenburg is douchen niet mogelijk. Voor de kleuters geldt dat de gymspullen op school blijven tot aan iedere vakantie zodat het gewassen kan worden in de vakantie. Het gymrooster vanaf de kerngroepen krijgt u via de groepsleerkracht.

Zwemmen

Op vrijdag gaan alle kinderen in Hoensbroek (met uitzondering van de groepen voor jongste kleuters) naar het zwembad van Adelante. Vanwege capaciteitsproblemen zwemmen de oudste kleuters om de 14 dagen. Onder begeleiding en het toezien oog van leerkrachten en assistentes krijgen de oudste kleuters watergewenningsoefeningen en mogen ze spelen in het ondiepe gedeelte van het zwembad. Vanaf de A1-groep (groep 3) wordt zwemles gegeven, gericht op het behalen van een zwemdiploma. De zwemlessen worden gegeven door de vakleerkrachten gymnastiek. De zwemlessen van de oudere leerlingen zijn mede gericht op toekomstige vrijetijdsbesteding. Ze maken kennis met vele mogelijke activiteiten in het water zoals waterpolo, zwemwedstrijden en aquajogging. Op de vrijdagen dat er gezamenlijk een feest gevierd wordt, wordt er niet gezwommen. Vanuit Roermond gaan een aantal groepen éénmaal in de veertien dagen op maandag naar zwembad De Roerdomp en krijgen daar les van het zwembadpersoneel in samenwerking met de vakleerkracht gymnastiek. U krijgt het rooster van de groepsleerkracht. Leerlingen van de tweede kleutergroep (K2) en alle hogere groepen van de locatie Valkenburg gaan zwemmen in het inspannende zwembad van Adelante. Ook hier worden de zwemlessen gegeven door één van onze vakleerkrachten gymnastiek,

Zwemdiploma

Per schooljaar bestaat voor de kinderen van de locatie Hoensbroek twee keer de mogelijkheid om af te zwemmen voor een diploma. In Hoensbroek is dat in het zwembad van Adelante op (13-12-2024 en 27-06-2025). In Roermond is er diplomazwemmen in de Roerdomp. Dit vindt plaats de voorlaatste zwemles van het schooljaar (16 juni 2025). Kinderen van de locatie Valkenburg bestaat de mogelijkheid hun diploma te halen in het zwembad van Adelante Hoensbroek. Vanuit school gaan zij dan samen met een medewerker hiernaar toe.

Bibliotheekboeken

De school beschikt op alle locaties over een bibliotheek voor de kinderen en docenten; (voor)lezen is belangrijk voor alle leerlingen en de boeken worden regelmatig aangevuld en vernieuwd.

Cultuur

Elk jaar wordt een culturele activiteit georganiseerd voor de kinderen. Deze activiteit is afhankelijk van de groep waarin uw kind zit. De activiteit wordt gesubsidieerd door de gemeente en ook de ouderraad van onze school levert een financiële bijdrage. De data waarop de culturele activiteiten plaatsvinden, worden in het nieuwe schooljaar bekendgemaakt.

Excursies

In de loop van het schooljaar worden enkele excursies gemaakt. Via uw kind krijgt u hierover nader bericht.

Vrijetijdsbesteding

Omdat onze school een streekschool is, missen de leerlingen vaak het contact met buurtgenootjes. Om de omgang met kinderen uit de eigen omgeving zoveel mogelijk te bevorderen, willen wij iedereen aanraden te zoeken naar een club of vereniging (sport, spel of gezelligheid) waarin uw kind kan omgaan met leeftijdgenoten uit de eigen straat of wijk.

Eerste Heilige Communie en vormsel

De Eerste Heilige Communie en het vormsel zijn sleutelmomenten in de rooms-katholieke traditie. Voorbereiding op deze sacramenten is echter geen schoolaangelegenheid meer. Ouders kunnen zich voor de communie en het vormsel van hun kind wenden tot hun eigen parochie.

EHBO / BHV

Op Mgr. Hanssen zijn, per locatie, voldoende leden van het team inzetbaar als bedrijfshulpverleners. Al deze mensen beschikken over een geldig BHV diploma en hebben jaarlijks herhalinglessen. Een deel van de mensen beschikt naast het BHV diploma ook over een geldig EHBO diploma.

Foto's, video- en geluidsopnamen

Op Mgr. Hanssen worden:

- video-opnames gemaakt voor intern gebruik ten behoeve van scholing van het personeel of voor studiedagen;
- foto's voor ouders (Parro);

- foto's tijdens festiviteiten;

Indien u bezwaar heeft tegen het maken van beeldmateriaal kunt u dit schriftelijk kenbaar maken op het daarvoor bestemde toestemmingsformulier. U kunt uw keuze elk moment aanpassen. Tijdens het plaatsingsgesprek worden alle ouders hierover geïnformeerd en worden zij gevraagd de toestemmingsverklaring te ondertekenen.

AVG

Bij het plaatsingsgesprek wordt door ouders een toestemmingsverklaring voor AVG getekend betreffende o.a. het maken van foto- en video-opnames voor intern gebruik en voor het gebruik van naam en leerjaar bij digitale middelen en digitale diensten. U krijgt hierover tijdens het plaatsingsgesprek een bijlage waarin beschreven staat hoe wij omgaan met de gegevensverwerking van onze leerlingen. Tevens vragen wij u, tijdens het plaatsingsgesprek, de naam van uw huisarts en toestemming deze te bellen in geval van nood. Mocht u dit formulier (nog) niet ingevuld hebben, of weet u niet meer of u dit formulier heeft ingevuld kunt u dit navragen bij de groepsleerkracht.

** Informatie omtrent algemene zaken, verzekering en privacy kunt u lezen in het algemene deel van schoolgids hoofdstuk 8*

Schoolfotograaf

Vanaf het schooljaar 2022/2023 maken wij geen gebruik meer van een schoolfotograaf. Wij laten zelf door een fotografe van alle groepen een groepsfoto maken aan het eind van het schooljaar. Deze foto krijgen de kinderen dan gratis mee.

Luis in je haar? Kammen maar!

Hoofdluizen zijn kleine beestjes die leven op warme en behaarde plekjes op het hoofd. Daar houden ze zich in leven door het zuigen van bloed. Ze kunnen zich vooral snel verspreiden onder kinderen. Daarom is het belangrijk regelmatig te controleren, bijvoorbeeld één keer per maand. Ze verplaatsen zich niet via kleding, beddengoed of knuffels. Op onze school controleren assistenten regelmatig (na een vakantie) de kinderen. U krijgt dan bericht als uw kind hoofdluis heeft. Ziet u zelf dat uw kind luizen heeft dan informeer aub de leerkracht van de groep van uw kind. Zo houden we het onder controle. Hoofdluis is niet schadelijk maar vooral vervelend. Als er in een klas hoofdluis gezien wordt, dan krijgt de hele klas een brief mee met tips. Zie ook: www.rivm.nl voor de laatste informatie wat betreft bestrijding van hoofdluis.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over opgroeien en opvoeden of zijn er zorgen over uw kind, neem dan contact op met het Team JGZ. Zij helpen u graag! Telefoon algemeen 045-8506691 (bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 12.30 uur)

Team JGZ Hoensbroek: Hommerterweg 34a, 6431 EW Hoensbroek

Anita de Vries (jeugdarts), Caroline Radstake (jeugdverpleegkundige) en Marjo Gerards (doktersassistente)

www.ggz.nl/burgers/jeugd-en-gezondheid/jeugdgezondheidszorg

De nevenvestiging in Roermond valt onder de GGD Limburg-Noord en de nevenvestiging Valkenburg onder Team Valkenburg Heuvelland van de Jeugdgezondheidszorg.

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar. In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg- Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

** Algemene informatie omtrent onderzoek/jeugdzorg/GGD kunt u lezen in het algemene deel van schoolgids hoofdstuk 7.2.*

De contactpersoon vertrouwenszaken

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school rond het klachtentraject. Hij zal samen met u beoordelen of het nodig is de vertrouwenspersoon in te schakelen. Op elke school zijn in principe minimaal twee contactpersonen aangesteld. De contactpersonen voor alle locaties van de Mgr. Hanssen zijn: Anne-marie Kolenburg (orthopedagoge), Ankie Pierik (gedragswetenschapper) en Kim Schmeits (schoolmaatschappelijk deskundige)

Alle scholen van de stichting Vitus Zuid zijn aangesloten bij

- de Commissie van Beroep PO
- de landelijke Klachtencommissie Onderwijs
- de Landelijke Bezwarencommissie Functiewaardering
- de Commissie voor geschillen Dgo die door Onderwijsgeschillen in stand worden gehouden.

Zie verder: www.vituszuid.nl/klachtenregeling

Ter bescherming van de belangen van alle betrokkenen neemt de klachtencommissie de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van alle zaken. Ook de leden van de klachtencommissie hebben geheimhoudingsplicht van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen.

Zie voor meer info de algemene schoolgids hfdst.6.4

Maatschappelijk werk

De maatschappelijk deskundige Kim Schmeits is, behoudens afwezigheid in verband met huis- of schoolbezoeken, op maandag, dinsdag en donderdag op school te bereiken. Als zij niet op school aanwezig is, kunt u uw naam en telefoonnummer doorgeven

aan de administratie van uw locatie, zodat zij u kan terugbellen.

Medicijngebruik

Indien uw kind medicijnen gebruikt en deze ook op school toegediend moet krijgen, dient u daartoe een medicijnverklaring in te vullen. U kunt deze verklaring opvragen bij de groepsleerkracht van uw kind.

Therapie

Het aantal kinderen met motorische en stotterproblemen neemt gestaag toe. Voor een evenwichtige ontwikkeling is het belangrijk dat hier voldoende aandacht voor is. Mgr. Hanssen heeft samenwerkingsovereenkomsten gesloten met praktijken voor fysiotherapie, ergotherapie en stotterproblemen. Afspraken zoals over de duur van de behandeling en de urgentie worden in overleg met ouders en school gemaakt.

Kinderfysiotherapie

Kinderfysiotherapie is ondersteunend aan het onderwijs als er sprake is van een vertraagde of onvoldoende motorische ontwikkeling. Kinderfysiotherapie heeft de optimale ontwikkeling van het kind als uitgangspunt en richt zich specifiek op de ontwikkeling van het bewegend functioneren. De Mgr. Hanssen heeft voor de locaties in Hoensbroek en Valkenburg een samenwerkingsovereenkomst met de praktijk voor fysiotherapie Logister & Kurvers te Heerlen (www.logister-fysiotherapie.nl). Op maandag (hoofdgebouw), dinsdag-en donderdagmiddag (dependance) is kinderfysiotherapeut Femke Bindels en Simone Horrmann op school aanwezig. Zij zijn te bereiken op telefoonnummer 045-741069 (praktijk) en via het mailadres op school: logister@mgrhanssen.nl

Voor de locatie in Roermond heeft Mgr. Hanssen een samenwerkingsovereenkomst met de praktijk FYSIO plus op de locaties Maasbracht en Roermond (www.fysioplus.net). Op donderdag zijn de kinderfysiotherapeuten Maayke de Later, Yvonne Nooy en Tom Wilms op school aanwezig. Zij zijn te bereiken op telefoonnummer 0475-463284 van de praktijk FYSIO plus.

Kinderergotherapie

Kinderergotherapie richt zich op het behandelen van kinderen met beperkingen of problemen in hun dagelijks handelen met als doel het zo zelfstandig mogelijk te functioneren. Mgr. Hanssen heeft voor de locaties Hoensbroek en Valkenburg een samenwerkingsovereenkomst met de praktijk Kinderergotherapie Parkstad (www.kinderergotherapie-parkstad.nl). Op maandag, dinsdag en donderdagmiddag zijn de kinderergotherapeuten, Djoy v. Haaren (hoofdgebouw) en Mirthe ten Cate (dependance), op school aanwezig.

Stottertherapie

Uitgangspunt bij stottertherapie is het kind en zijn hulpvraag. Via directe of indirecte therapie gecombineerd met ouderbegeleiding wordt gewerkt aan het verbeteren van de spraak en taal.

Majella Lammers is de stottertherapeute voor Hoensbroek (en Valkenburg). Zij is bereikbaar op het telefoonnummer van de praktijk: 045-5271228. (www.logopedie-lammerslaroes.nl)

Maartje Lipsch is de stottertherapeute van de locatie Roermond. Zij is bereikbaar op het telefoonnummer 06-11442855 (www.studielogopedie.nl)

Toezicht

Op de speelplaatsen wordt door meerdere medewerkers toezicht gehouden; bij een ongeval worden de ouders geïnformeerd.

Parkeren

Hoofdgebouw: op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geldt een parkeerverbod op de weg langs de school (Zandbergsweg) van 15.00 uur tot 16.00 uur en op woensdag van 12.00 uur tot 13.00 uur.

Dit verbod is ingesteld in verband met het aan- en afrijden van de schoolbusjes en de veiligheid van de kinderen. Er kan geparkeerd worden in de wijk of voor korte tijd op de parkeerplaats van Adelante op 2 minuten loopafstand van school.

Roermond: de busbaan moet te allen tijde open blijven voor busjes. Ouders die hun kind komen brengen of halen parkeren hun auto aan de weg (parkeervakken Achilluslaan, naast de moskee). Tussen 09.15 uur en 15.00 uur mag geparkeerd worden in een van de parkeervakken op het terrein (ingang Marathonlaan).

Valkenburg: rondom het gebouw van Adelante/Encanto is er veel parkeerruimte. Een gedeelte is gereserveerd voor busjes en als kiss-en-ride zone en mag bij de start en eind van de schooldag niet als parkeerplek gebruikt worden. Let hiervoor goed op de borden!

Rookverbod

Op school geldt een algemeen rookverbod. Dat betekent: dat er in het schoolgebouw niet gerookt mag worden en dat roken op het schoolplein en in het zicht van de kinderen niet toegestaan is.

Gebruik van smartphone/mobiele telefoon door leerlingen

Vanaf schooljaar 2024 – 2025 is het ook in het primair onderwijs niet meer toegestaan om mobiele telefoons en smartwatches te gebruiken in de klas.

Dit geldt dus ook binnen de Mgr. Hanssen. Leerlingen die een mobiele telefoon of smartwatch bij zich hebben, leggen deze in een af te sluiten la tot het eind van de dag.

Ook in de pauzes mogen de leerlingen de telefoon niet gebruiken. Wij willen namelijk graag sociaal contact tijdens schooltijd stimuleren: samen praten, samen een spelletje doen enz. Het verbod op het gebruik van de mobiele telefoon voorkomt ook dat er ongewenst foto's of filmpjes worden gemaakt en op social media terecht komen.

Binnen onze lessen mediawijsheid (groepen M2 en hoger) wordt omgaan met sociale media en het gebruik van de mobiele telefoon met leerlingen besproken en komt aan bod hoe je hier verantwoord mee omgaat.

4 | Vervoer

Algemeen

Na indicatiestelling en toelating tot Mgr. Hanssen kunnen ouders bij hun gemeente het vervoer regelen. Voor jonge kinderen onder de vier jaar kan alleen onderwijs in de ochtenduren gewenst zijn; medewerking van de gemeente voor een speciale vervoersregeling is hiervoor noodzakelijk. Ook dient hiervoor een ontheffing bij de inspectie voor het onderwijs te worden aangevraagd. Coördinator vervoer van de school, Willeke Hoevenaars, bemiddelt hierin. Ook voor vervoersproblemen kunt u bij haar terecht.

De volgende vervoersbedrijven verzorgen het vervoer van de leerlingen:

Hoensbroek

Meurs, van Waalbroek 5, 6369 TE Simpelveld, T 045-5442776, mail : taxivanmeurs.nl

Roermond

Omnibuzz, Geerweg 3, 6135 KB Sittard, 6160 AB Geleen, T 0900 - 33 10 550, mail: info@omnibuzz.nl

NB. Afhankelijk van de diverse gemeenten die het vervoer van de kinderen moeten regelen, kan het voorkomen dat er in de loop van de tijd veranderingen optreden in bovenstaande lijst. Tijdens het samenstellen van deze schoolgids waren bovenstaande gegevens bij ons bekend.

Afspraken vervoer Hoofdgebouw Hoensbroek

De conciërge, of diens vervanger, zorgt ervoor dat de slagboom van de parkeerstrook voor de bussen, om 8.30 uur omhoog is. Om 8.40 uur dient de "poortwachter" aanwezig te zijn om de kinderen van de chauffeurs/ouders over te nemen. De grote poort zal i.v.m. de veiligheid van 8.40 tot 9.00 uur dicht zijn. Er kan dan niet op of van de parkeerplaats gereden worden! De slagboom van de parkeerstrook gaat gedurende de dag niet omlaag omdat er tot uiterlijk 14.00 uur geparkeerd mag worden. De grote poort zal i.v.m. de veiligheid van 15.15 tot 15.45 uur dicht zijn. Er kan dan niet op of van de parkeerplaats gereden worden!

Het verzamelen/ophalen van de kinderen na schooltijd vindt plaats op het schoolplein.

De groepsleerkrachten/assistenten komen aan het eind van de dag samen met hun groep naar de speelplaats waar de taxi-chauffeurs op vast plekken staan. De leerkrachten/assistenten letten op dat de kinderen naar de goede chauffeurs lopen of brengen de kinderen ernaartoe. De jonge kinderen blijven bij de leerkracht staan totdat de leerkracht ziet dat de chauffeur het kind overneemt of de ouder ziet die het kind zelf ophaalt. Bij signalen van ongewenst gedrag van een leerling zal de surveillant (oranje hesje) de betreffende leerkracht op de hoogte brengen. Er zal samen met de chauffeur naar een passende oplossing worden gezocht. De leerkracht maakt een melding richting ouders.

De administratie van de school (Willeke Hoevenaars) zal aan het begin van het schooljaar de schoolplanning (vakanties) doorgeven aan alle betrokkenen. Wijzigingen met betrekking tot vervoer (denk aan studiedagen e.d.) zullen tijdig worden doorgegeven aan alle betrokkenen door de administratie. Als leerkrachten/assistenten wijzigingen m.b.t. vervoer van de leerling via de ouders doorkrijgen, dienen zij Chris van Ierland of Willeke Hoevenaars c.q. collega's van de rijlooptdienst (dependance), hiervan op de hoogte te stellen. Denk hierbij aan:

- opvang/therapie na schooltijd (bijvoorbeeld Kentalis/BSO);
- als niet de ouders maar andere personen de leerling komen halen;
- in de ochtend busvervoer en 's middags een verzorger;
- als een leerling ziek opgehaald is.

Afspraken vervoer Roermond

Busvervoer: De busjes rijden vanaf 8.30 uur de parkeerplaats (Marathonlaan) op. Vanaf 8.40 uur neemt een medewerker van school de kinderen van de chauffeurs over en verlaten de kinderen de bus. Via het kleine poortje spelen de kinderen op de speelplaats, waar toezicht is en waar zij om 8.50 uur in rijen opstellen. Ze lopen samen met hun juf/ meester naar hun groep. Kinderen die later dan 9.00 uur worden gebracht, worden door de chauffeur tot aan de voordeur gebracht, of tot aan de receptie bij een medewerker als dat zo is afgesproken. De school is uit om 15.15 uur (woensdag 12.45 uur). De kinderen lopen met hun juf/meester tot aan de parkeerplaats waar de bussen staan opgesteld. De chauffeur haalt de kinderen op bij juf/meester en er wordt rustig naar de bus gelopen. Er is altijd één medewerker van school die met de laatste kinderen blijft wachten. Indien het wachten te lang duurt, gaan de kinderen mee naar binnen en worden ze door chauffeur binnen opgehaald.

De chauffeur kan pas vertrekken als alle kinderen aanwezig zijn. Indien een leerling ongewenst gedrag vertoont, dient de chauffeur de leerling hierop aan te spreken en dit aan te geven bij de ouders. Als het ongewenst gedrag aanhoudt, geeft de chauffeur dit door aan school. Indien het ongewenste gedrag aanhoudt (ook na de maatregelen van school), zal het vervoersbedrijf met de opdrachtgever (gemeente) contact opnemen. Aan het begin van het schooljaar zal de school de jaarplanning (vakanties) doorgeven aan de vervoerder.

Eigen vervoer: Ouders/verzorgers die het kind zelf halen/ brengen, zetten vanaf 8.40 uur het kind af bij de tweede poort van de Jagerstraat 2. Parkeren in de Achilluslaan (naast de moskee/ bij het zwembad of de sporthal) of in de Jagerstraat (sportpark de Wijher) Bij de tweede poort van de Jagerstraat staat dan een medewerker van school die uw kind overneemt. Tot 8.50 uur wordt onder toezicht buiten gespeeld en vervolgens stellen de kinderen zich in een rij op en lopen samen met hun juf/meester naar hun groep.

Kinderen die later dan 9.00 uur worden gebracht, worden tot de voordeur gebracht, of tot aan de receptie bij een medewerker van school.

Ophalen van de kinderen wederom aan de Jagerstraat om 15.15 uur (woensdag 12.45 uur). Hier staan juffen/meesters en er is altijd een medewerker van school die met de laatste kinderen blijft wachten. Indien het wachten te lang duurt, gaan de kinderen terug naar binnen en kunnen de ouders hen daar ophalen.

Algemeen: Zijn er wijzigingen in het vervoer van een leerling dan geven ouders dit op tijd door aan school en, als het kind met de bus komt, ook aan de vervoerder. Denk aan:

- opvang/therapie na schooltijd (bijvoorbeeld Kentalis/BSO);
- als niet de ouders/verzorgers maar andere personen de leerling komen halen;
- in de ochtend busvervoer en 's middags een verzorger;
- als een leerling ziek opgehaald is.

Afspraken vervoer Valkenburg

De busjes rijden vanaf 8.40 uur. De parkeerplaats op en rijden naar hun vaste plek. De chauffeur helpt de kinderen veilig uit te stappen en draagt hen over aan de 'busdienst'. De kinderen lopen door de gang naar het gedeelte van de Mgr. Hanssen en worden daar ontvangen door hun klassenteam. Kinderen die door ouders gebracht worden, komen aan de achterdeur (bij de Mgr. Hanssen) naar binnen en worden daar aan het eind van de dag ook weer opgehaald.

Aan het eind van de schooldag staan de busjes weer op de vaste plek op de parkeerplaats. Van iedere groep loopt iemand van het klassenteam mee naar buiten en draagt de leerlingen over aan de chauffeurs. Bij signalen van ongewenst gedrag van een leerling wordt er samen met de chauffeur naar een passende oplossing worden gezocht. Het klassenteam maakt een melding richting ouders.

De administratie van de school (Willeke Hoevenaars) zal aan het begin van het schooljaar de schoolplanning (vakanties) doorgeven aan alle betrokkenen. Wijzigingen met betrekking tot vervoer (denk aan studiedagen e.d.) zullen tijdig worden doorgegeven aan alle betrokkenen door de administratie. Als leerkrachten/assistenten wijzigingen m.b.t. vervoer van de leerling via de ouders doorkrijgen, dienen zij Chris van Ierland of Willeke Hoevenaars c.q. collega's van de rijlooptdienst (dependance), hiervan op de hoogte te stellen. Denk hierbij aan:

- opvang/therapie na schooltijd (bijvoorbeeld Kentalis/BSO);
- als niet de ouders maar andere personen de leerling komen halen;
- in de ochtend busvervoer en 's middags een verzorger;
- als een leerling ziek opgehaald is.

Vervoerder (chauffeur)

Kinderen kunnen vanaf 8.40 uur door de bussen worden afgezet. De vervoerder zorgt ervoor dat de kinderen veilig uitstappen en begeleidt de kinderen tot aan de poort. De "poortwachter" neemt de verantwoordelijkheid over. Indien de vervoerder om welke reden dan ook later aankomt dan 9.00 uur:

- stelt de vervoerder de school op de hoogte;
- begeleidt de vervoerder de kinderen tot aan de ingang van school, hier worden de kinderen opgevangen en naar de juiste groep begeleid.

Er mag niet in het zicht van de kinderen gerookt worden!! (niet roken in de bus). De vervoerder zorgt voor de veiligheid in de bus.

Bij einde schooldag (15.30 uur Hoensbroek en Valkenburg, 15.15 uur Roermond) worden de kinderen opgehaald. In Hoensbroek op het schoolplein, waarbij chauffeurs op vaste punten op het schoolplein staan. In Valkenburg staan de buschauffeurs op hun vaste plek op de parkeerplaats en in Roermond staan chauffeurs naast de busbaan.

Indien de chauffeur om welke reden dan ook later aankomt:

- stelt deze de school hiervan op de hoogte;
- kan het zijn dat hij de kinderen binnen in school dient op te halen, afhankelijk van het tijdstip en de weersomstandigheden.

De chauffeur kan pas vertrekken als alle kinderen aanwezig zijn. Indien een leerling ongewenst gedrag vertoont, dient de chauffeur de leerling hierop aan te spreken en dit aan te geven bij de ouders. Als het ongewenste gedrag aanhoudt, geeft de chauffeur dit door aan de poortwachter of aan de administratie van de school. Indien het ongewenste gedrag aanhoudt (ook na de maatregelen van school), zal het vervoersbedrijf met de opdrachtgever (gemeente) contact op nemen.

Vervoerder (bedrijf)

Elke wijziging m.b.t. vervoer zal in Hoensbroek worden doorgegeven aan Chris van Ierland of Willeke Hoevenaars en in Roermond aan Nicole Roncken.

Denk hierbij aan:

- er gaat een andere chauffeur op de bus rijden;
- de indeling van de leerlingen van de bus verandert;

Het bedrijf heeft een contactpersoon waar de school met alle vragen m.b.t. vervoer terecht kan. Dit in verband met het actueel houden van de schooladministratie vervoer. Indien er klachten zijn over leerlingen, dit graag doorgeven aan genoemde personen.

Ouders

Ouders dienen de "spelregels" over hoe men zich gedraagt in een bus te bespreken met de kinderen. Als er een wijziging is in het

dagelijkse vervoer van de leerling, dienen ouders dit door te geven aan het vervoersbedrijf en aan de school (aan de leerkracht of in Hoensbroek aan Chris van Ierland of Willeke Hoevenaars. In Roermond aan Nicole Roncken).

Denk hierbij aan:

- opvang/therapie na schooltijd;
- als de leerling opgehaald wordt door een verzorger;
- als de leerling ziek naar huis is of ziek naar huis gaat.

De ouders die kinderen met de auto naar het hoofdgebouw brengen, kunnen gebruik maken van de parkeerplaats bij Adelante of in de wijk. Er zijn een beperkt aantal plekken beschikbaar langs de straat naast de parkeerplaats voor de busjes. De parkeerplaats bij school wordt afgesloten tijdens de haal-en brengtijden i.v.m. de veiligheid. De ouders die de kinderen bij de dependance afzetten, dienen mee te rijden met stroom taxibussen. De ouders die de kinderen bij de dependance ophalen, kunnen in de parkeervakken of langs de weg parkeren en vervolgens hun kind op de speelplaats ophalen.

Het vervoersbedrijf, de leerkracht of administratie van de school moeten tijdig door ouders ingelicht worden als een leerling:

- ziek is;
- tussentijds van school gehaald wordt en niet meer met vervoer teruggaat (bijv. ziek of bezoek huisarts);
- langer blijft, bijvoorbeeld i.v.m. een oudergesprek;
- door een ouder of iemand anders opgehaald wordt (aan school doorgeven door wie de leerling opgehaald wordt).

Klachten en problemen melden bij de leerkracht/assistent. Deze zal de klachten/problemen opnemen en terugkoppelen.

Leerlingen

- stappen rustig in en uit als de bus komt aanrijden;
- gaan zitten op de aangewezen plaats (vaste plek);
- blijven gedurende de hele rit zitten en staat pas op als de bestemming is bereikt;
- houden de hele rit de gordel om;
- gedragen zich fatsoenlijk en gebruiken fatsoenlijke taal;
- luisteren naar de chauffeur;
- snoepen/eten niet in het voertuig (let op uitzonderingen zoals bijvoorbeeld bij ziekte);
- komen niet aan andermans spullen;
- komen niet aan anderen (pesten, slaan e.d.);
- geven door aan de leraar/assistent als er gepest wordt.

5 | Adressen

ADELANTE Audiologie en Communicatie

Zandbergsweg 111, 6432 CC Hoensbroek, T 045-5282828, www.adelante-zorggroep.nl

MUMC+ afdeling logopedie

P. Debyelaan 25, 6229 HX Maastricht, T 043-3876543, www.mumc.nl

FODOK

Nederlandse Federatie van Ouders van Dove Kinderen

De Molen 89A, 3995 AW Houten, Postbus 354, 3990 GD Houten, T 030-2900360, www.fodok.nl

FOSS

Oudervereniging van slechthorende kinderen en kinderen met een taalontwikkelingsstoornis

De Molen 89a, 3995 AW Houten, Postbus 14, 3990 DA Houten, T 030-2340663, www.foss-info.nl

Inspectie voor het Onderwijs

Rogier Oet Directeur toezicht speciaal onderwijs (www.onderwijsinspectie.nl)

KENTALIS Hoensbroek

Zandbergsweg 111, 6432 CC Hoensbroek, T 045-5632340, www.kentalis.nl

Leerplichtambtenaar

Als u contact wilt opnemen met de leerplichtambtenaar, kunt u dat doen bij de gemeente waar uw kind woont.

SIMÉA

Christiaan Krammlaan 2, Postbus 222, 3500 AE Utrecht, T 030-2769970, www.simea.nl

VITUS ZUID

Postbus 1377, 5602 BJ Eindhoven, E info@vituszuid.nl

6 | Medewerkers Mgr. Hanssen

Directie

Ravian Close (algemeen directeur),
T 045-5636500, E ravian.close@mgrhanssen.nl
Monique Reversma (locatiedirecteur hoofdgebouw),
T 045-5636500, E monique.reversma@mgrhanssen.nl
Jeroen Phijl (locatiedirecteur dependance),
T 045-5631263 E jeroen.phijl@mgrhanssen.nl
Marianne Dirkx (locatiedirecteur Roermond),
T 075-854390, E marianne.dirkx@mgrhanssen.nl
Véronique Lindelauf (locatiedirecteur Valkenburg),
T 043-7900021 E veronique.lindelauf@mgrhanssen.nl
Irene Reijnders (directeur ambulante dienst),
T 045-5631263 E irene.reijnders@mgrhanssen.nl
Leon Hazen (directeur facilitair en ICT),
T 045-5631263, E leon.hazen@mgrhanssen.nl

Gedragswetenschappers

Anoek Bijlsma, Lune Herberighs, Maud Kerckhoffs, Anne-Marie Kolenburg, Mila Lejeune, Milou Meijs, Ankie Pierik

Schoolmaatschappelijk deskundige

Kim Schmeits

Externe adviseurs

Anita de Vries (schoolarts GGD Zuid-Limburg)
Mevr. Mercera (schoolarts GGD Noord- en Midden-Limburg)
Marijke Zoons (spraakpatholoog Adelante)

Kinderfysiotherapeuten

Yvonne Nooy (Roermond)
Maayke de Later (Roermond)
Tom Wilms (Roermond)
Femke Bindels (Hoensbroek)
Simone Horrmann (Hoensbroek)

Ergotherapeuten

Djoy v. Haaren
Mirthe ten Cate

Stottertherapeuten

Majella Lammers (Hoensbroek)
Maartje Lipsch (Roermond)

Coördinatie logopedie en herindicatie

Ed Stassen

Intern begeleiders

Brigitte Leenders
Brigitte Maassen
Nicolle Ploemen
Tim Renkens
Debbie Schreuder
Marian Stollman

Logopedisten

Dominique Boumans, Pauline Bovy, Lynn Brock, Michelle Cleven, Pascàle Flapper, Kirsten Gennotte, Debby Habets, Senna Houben, Méghan Janssen, Marjolein Kleijnen, Anke Meijers, Anne van Mil, Anke Nijsten, Roos Opreij, Melanie Pelzer, Moniek Puts, Maxime Schichel, Eefje Schouten, Kim Slinger, Jenny Verheijen

Leerkrachten

Yvette Abel, Roger Ackermann, Sandra Aldenhoven, Laura Brouns, Diana Bruls, Cindy Bruns, Babs Broekman, Yvonne Carstens, Anita Collaris, Suzanne Corstjens, Wendy Cramers, Caroline Creemers, Esther Creusen, Hanneke Cox, Davina Deiana, Anniek Derks, Meral Derrez, Diana Diemant, Evelyn Dijks, Meike van Dooren, Natascha Doornbos, Nancy Engelen, Cindy Erkens, Nathalie Fischer, Tanja van Gelder, Marloes Godderij, Veronique Gorissen, Eline Griens, Debbie van Grinsven, Lotte Hellewig, Melanie Hoekstra, Patricia Hermens,

Renate Houkes, Stella Houtvast, Stephanie Jacobs, Mariella Jaken, Selma Jongen, Anneloes van Kerkhof, Kim Klinkenberg, Britt Knops, Laura Koster, Wendy Langen, Dana Langendijk, Yanniek Ledoux, Sanne Lennaerts, Kayla Lenting, Judith Link, Mireille Marell, Paula Maessen, Aniek Meuwissen, Claudia Mulder, Marlie Nijsen, Nancy Offermans, Jolande Osten, Ellen Pasveer, Lynda Pelzer, Kyra van Prooijen, Marjolein Quodbach, Marjo Renkens, Tim Renkens, Chantal Reubsat, Kirsten Rouschop, Joyce Satijn, Esmé Schellings, Michelle Schilder, Sandra Schrande, Gerrie Severens, Marjolein Sijmkens, Kelly Smeets, Janine Smeets, Sandra Smeets, Nikki Snel, Michelle Souren, Inge Spronck, Esther Stams, Ria Stassen, Conny Steins, Anja Timmermans, Manou Timmers, Angele van Megen, Aniek Meuwissen, Marlie Nijsen, Vienna Vandenbrouwe, Diana Velrath, Marjolein Vermeule, Joanie Vogelzang, Kyra Vroomen, Lucie Wauben, Kim Zondag

Onderwijsassistenten

Houssine Bellahssin, Jocelyn Berger, Gaby Bessems, Chantalle van Can, Monique Caubo, Nicole Dohmen, Femke Driessen, Petra Heeskens, Anouk Heuts-Zondag, Metha Hoeksema, Anouk van Hoof, Renske Hovens, Elke Janssen, Sandra Jongen, Jose Kanyo, Féline Krekelberg, Janou Kroes, Daisy Lambrix, Kirsten Langen, Tasha Lindelauf, Fieke Luttel, Sanne Menzo, Jennie Montforts, Luca Moonen, Ellen Palmen, Sabrina Pannekoek, Britt Philips, Armand Pluis, Mascha Rinkens, Kim Salden, Lisa Schers, Maud Sevaerts, Marieke Smits, Claudia Tongos, John Tubée, Aukje van der Linden, Laura van der Stel, Shirly van der Wal, Desiree van Deurse, Nathalie van Dijk, Chris van Ierland, Wendy Wetzels, Suzanne Wielders, Aline Winkens

Medewerkers ambulante dienst dependance Hoensbroek

Simone Bertrand, Nina Bühn, Diana van Brug, Lonke Damen, Jennifer van Duurling, Jasper van Eersel, Paola Eijkenboom, Patricia Erven, Margaret Flekken, Leona Hoenjet, Liesbeth Houben, Nicole Knapen, Ria Knoben, Rianne Meurders, Esther Niels, Jolanda Reijnaerts, Jacqueline Slabbers, Wendy Stassen, Gemmie Thissen, Vivian Luijten, Nathalie Roos, Vreni Schutte, Bianca Sluijmsmans, Margo Schmitz, Roxana Timmermans, Elles Tummers, Brigitte Waelpoel, Susan van Waterschoot, Simone Weerts, Meriam de Wit

Vakleerkrachten gymnastiek

Bente Beckers, Dennis Peerbooms, Maurice van Sloun

Administratie

Sharona Bruil, Carmen van Haarst, Willeke Hoevenaars, Nicole Roncken, Nicole Schoonwater, Inie Slabbers

Medewerker aanmeldpunt Hoensbroek

Gerdina van den Berg

Facilitair en technische dienst

Christian Brakenhoff, Roger van der Meulen, Ildiko Pepermans

ICT/facilitair

Ton Fintelman, Chris van Ierland, Danny Vienerius

Leraar Nederlandse gebarentaal

Senna Houben

Hoensbroek hoofdgebouw
Zandbergsweg 115,
6432CC, Hoensbroek
T 045 - 563 65 00

Hoensbroek dependance
Groenenweg 3,
6432HG, Hoensbroek
T 045 - 563 12 63

Roermond nevenvestiging
Jagerstraat 2,
6042 KA Roermond
T 0475 - 854 390

Valkenburg nevenvestiging
Onderstestraat 29,
6301 KA Valkenburg
T 043 - 790 00 21

www.mgrhanssen.nl

